



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI"

Corso Garibaldi, 18 – 27025 Gambolò (PV) - C.F. 85003310183

TEL.0381/938.100 – FAX 0381/938.200 –

E-MAIL pvic80200r@istruzione.it - pvic80200r@pec.istruzione.it

Al sito WEB

ATTI

ALBO

OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto fuori Mepa, acquisto carta per fotocopie mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016.

CIG: ZA336423A5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recate istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RITENUTO opportuno provvedere in merito all'acquisto effettuando il relativo impegno di spesa e di indire, pertanto, in relazione alle disponibilità finanziarie la procedura di acquisizione in economia tramite affidamento diretto con imputazione alla voce di spesa A02.01;



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI"

Corso Garibaldi, 18 – 27025 Gambolò (PV) - C.F. 85003310183

TEL. 0381/938.100 – FAX 0381/938.200 –

E-MAIL pvic80200r@istruzione.it - pvic80200r@pec.istruzione.it

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del Dlgs 165/2001, dall'art. 1, co. 78, L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

CONSIDERATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, così come previsto dall'art. 45, co. 2, lett. A), DI 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08 febbraio 2022;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività Agr. A02/01 - E.F. 2022;

CONSIDERATO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

VISTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

TENUTO CONTO che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATA la necessità di acquistare carta per fotocopie in formato A4 e A3 per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Gambolò e per la segreteria ;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività Agr. A02/01 - E.F. 2022;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto;

VERIFICATI i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

D E T E R M I N A



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI"

Corso Garibaldi, 18 – 27025 Gambolò (PV) - C.F. 85003310183

TEL.0381/938.100 – FAX 0381/938.200 –

E-MAIL pvic80200r@istruzione.it - pvic80200r@pec.istruzione.it

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art.36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. di affidare alla ditta **OFFICE DEPOT-Centro DirezionaleMilanofiori Palazzo e Scala 3-20057 Assago (MI) – P. Iva n. 03675290286** la fornitura di carta per fotocopie per un importo totale di **€ 1.119,50 + € 246,29 di IVA al 22%** ;
4. di procedere alla modalità di scelta del contraente attraverso affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgd n. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto , che non supera il limite di cui all'art. 45 del L. 129/2018;
5. di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il sottoscritto Dirigente Scolastico prof. Gabriele Sonzogni.
6. di imputare la spesa complessiva su Programma Annuale esercizio finanziario 2022 – **Aggregato A 02/01** .

La presente determina viene pubblicata:

- all'ALBO ON LINE del sito web della presente istituzione scolastica
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gabriele Sonzogni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del D.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate