



Circ. n. 088

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. E. G. ROBECCHI"-GAMBOLÒ  
Prot. 0001854 del 30/03/2021  
04-01 (Uscita)

Alle Famiglie degli alunni

E, p.c.

Al Personale Scolastico

**Oggetto: Nuove modalità di pagamento verso l'Istituto attraverso il sistema "PagoPA".**

A partire dal **1° marzo 2021** u.s., i pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche a favore delle scuole) vanno effettuati obbligatoriamente tramite la piattaforma **PagoPA**.

Il *Ministero per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione*, con circolare n. 0001256-p del 17/04/2020 indirizzata alle Pubbliche Amministrazioni, ha infatti specificato la necessità di adottare e utilizzare in via esclusiva come sistema di pagamento la piattaforma *PagoPA*: i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno quindi illegittimi.

Tipicamente, i pagamenti che le istituzioni scolastiche possono richiedere alle famiglie e in alcuni casi anche al personale scolastico (d'ora in avanti esclusivamente tramite emissione di avvisi telematici) riguardano i seguenti **servizi**:

- tasse scolastiche (per le Scuole Secondarie di II Grado)
- contributi volontari
- assicurazione (per gli alunni e per il personale)
- versamenti liberali
- attività extracurricolari e progetti
- viaggi di istruzione
- visite guidate
- e altri contributi

In fase di organizzazione di progetti o attività che richiedono il contributo delle famiglie verrà ricordata la necessità di utilizzare la piattaforma **PagoPA** riportando anche lo specifico logo nelle circolari di accompagnamento.



La nostra Scuola propone di utilizzare l'apposita funzionalità "Pagonline" che è stata integrata nella versione del Registro elettronico **Argo ScuolaNext** al momento solo nella versione per PC (in futuro probabilmente sarà possibile l'inserimento anche nell'app per smartphone). Il ricorso a questa funzionalità ha il vantaggio di consentire ai genitori (ed eventualmente anche al personale scolastico) l'avvio dei pagamenti tramite il registro elettronico, utilizzando le credenziali di cui si è già in possesso, senza necessità di registrazione ad altri servizi per il collegamento alla Piattaforma *PagoPA*.

Si invitano quindi le famiglie a verificare ulteriormente il possesso delle credenziali d'accesso al Registro Elettronico.

A tal proposito si ricorda che per i genitori l'accesso al registro da PC avviene collegandosi direttamente al sito:

<http://www.sc15589.scuolanext.info/>

oppure passando dal sito

<http://www.argofamiglia.it> [codice scuola: sc15589]

Di seguito si riportano i seguenti materiali utili:

- A)** Videotutorial – Guida Filmata;
- B)** Guida per immagini con testo esplicativo;
- C)** Guida Argo per pagamenti tramite PagoPA [In allegato]

Ringrazio fin d'ora per la disponibilità e la collaborazione nell'avvio anche di questa nuova modalità operativa, resa obbligatoria per legge: i nostri uffici preposti rimangono comunque a disposizione per fornire tutto il supporto utile.

	<b>Il Dirigente Scolastico</b> <i>Gabriele Sonzogni *</i>
	* firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005 e s.m.i

\* \* \* \* \*



**A) Videotutorial – Guida Filmata**

[Link](#)

**B) Guida per immagini con testo esplicativo**

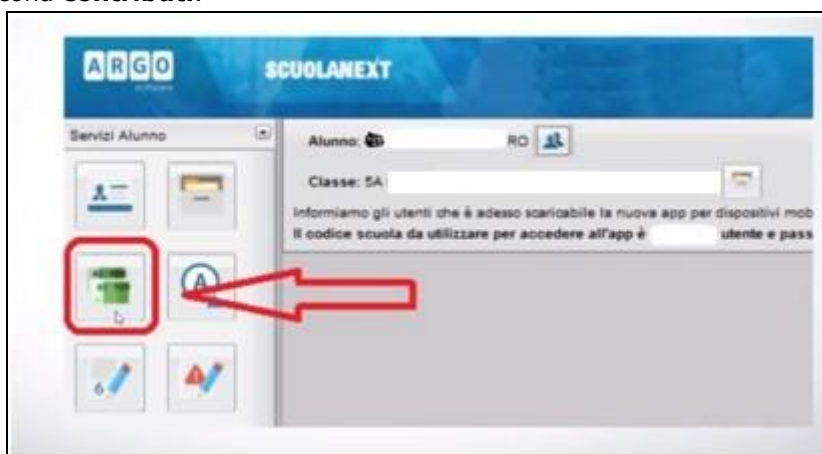
Si riportano di seguito i principali passaggi per l'accesso a *PagoPa* utilizzando il registro *Argo ScuolaNext*

**1) ESECUZIONE DEL PAGAMENTO**

Il servizio di pagamento nei confronti dell'istituzione scolastica è integrato all'interno di Argo Sculanext - Famiglia. Il genitore dovrà accedere al solito link utilizzato per verificare ad esempio le valutazioni e le assenze del **registro elettronico**.



Una volta eseguito l'accesso all'area riservata del genitore, il dettaglio dei contributi è richiamabile tramite il menu dei **Servizi dell'alunno** → icona **contributi**.



Selezionata la procedura si accede al dettaglio tasse alunno dove verranno visualizzati i contributi a carico del figlio. I dati di pagamento relativi ad attività extracurricolari/progetti (es. adesione a corso di preparazione *Ket*, adesione a uscite didattiche ecc.) saranno visibili solo nei profili degli alunni che hanno aderito alla specifica attività.

Tassa	IUV	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp. Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Partecipazione a gite	19710000011707	12,00	1	12,00			Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)  Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento	L'avviso di pagamento è stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link "Scarica avviso" presente nella colonna "Avviso di Pagamento". Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante "Consulta elenco PSP" per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.			<a href="#">Scarica avviso</a> <a href="#">Stampa avviso</a>	

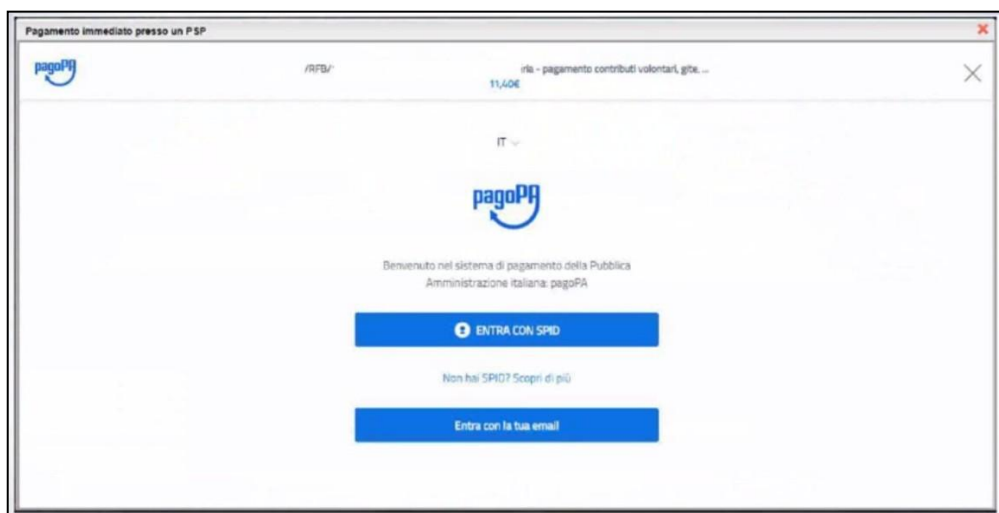


Nella barra in fondo all'elenco contributi, sono presenti i pulsanti funzione:

- **Istruzioni:** l'utente potrà scaricare una guida all'utilizzo del servizio;
- **Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento):** l'utente verrà indirizzato su una pagina web con l'elenco dei PSP – *Prestatori di Servizi di Pagamento* presso cui è possibile pagare in un momento successivo utilizzando la stampa dell'avviso di pagamento;
- **Aggiorna stato pagamenti:** serve ad aggiornare la pagina nel caso in cui sia stata utilizzata la funzione "Paga subito" e nella finestra non compaia ancora la *RT Ricevuta Telematica*;
- **Paga subito:** con questo pulsante viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente. Si fa presente che è possibile procedere con un pagamento cumulativo, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi. Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella *mostra le tasse di tutti i figli*, presente in basso a destra sulla schermata).

Elenco Tasse da pagare						
Attenzione: selezionare tasse emesse dallo stesso Ente Creditore. Non è possibile pagare più di cinque tasse contemporaneamente.						
Alunno	Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/> D	IMMATRICOLAZIONE	Scuola	1,30	1	1,30	
<input type="checkbox"/> DI	Tassa 2	Scuola	0,20	1	0,20	06/05/2018
<input type="checkbox"/> D	Contributo altre spese	Scuola	27,00	1	27,00	09/09/2018

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma *pagopa*.



Si può accedere con **SPID**, oppure semplicemente specificando la propria **mail** (alla quale arriveranno le comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento). Una volta eseguito l'accesso al sistema PagoPa, un wizard (cioè una finestra di dialogo e di supporto) consentirà di scegliere la modalità di pagamento desiderata.

In base alla modalità di pagamento selezionata, pagoPa fornirà l'elenco dei Prestatori di Servizi di **Pagamento** (PSP) disponibili per effettuare il versamento.





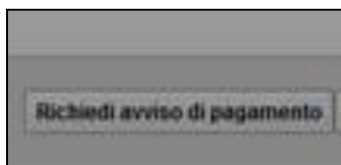
Una volta portato a termine il pagamento, nel riepilogo **tasse alunno** nell'ultima colonna denominata "Ricevuta Telematica", comparirà la scritta "Scarica ricevuta numero ...": cliccando sul link, verrà scaricata la "Ricevuta Telematica"



Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
	17/11/2019		<a href="#">Scarica ricevuta n. 197100000011606</a>

## 2) PAGAMENTO DIFFERITO

Cliccando invece sul pulsante di *Richiesta dell'avviso di pagamento*, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria o uno sportello bancario, oppure attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al codice avviso riportato nel documento).



Il documento generato (*Avviso di Pagamento*) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato.

### **Il servizio è a pagamento, l'importo varia in base al gestore scelto.**

Il genitore riceve via e-mail la conferma del pagamento eseguito (che invierà anche alla scuola) e può scaricare la ricevuta telematica e/o **l'attestazione** valida per le eventuali detrazioni fiscali.

**Solo il genitore che effettua il pagamento beneficia delle detrazioni fiscali.**

\* \* \* \* \*

## C) GUIDA ARGO PER PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA

Riportata in allegato