

Strumenti collaborativi

28 aprile 2017

Marinella Altilia

Istituto Comprensivo G. e G. Robecchi
Gambolò



padlet

A Blank Wall to Post....



Accanto a vari strumenti di collaborazione troviamo i PAD con semplici possibilità di editing, fatti per scrivere testi in modo condiviso e conservare memoria di tutto il percorso di scrittura, cancellature comprese.

Tra questi il più noto è Titanpad, uno strumento rapido, comodo, senza necessità di registrazione.

In classe può essere usato come un taccuino, una bacheca virtuale per prendere appunti collettivi, per costruire successivamente dei testi collaborativi e anche come strumento di brainstorming.

I documenti generati con questo strumento possono essere esportati in locale o su altre piattaforme in altri formati.



«lavagna virtuale» necessita solo di una semplice e veloce registrazione per essere utilizzata.

Permette di raccogliere, schematizzare contenuti e consente, inoltre, di creare gruppi di lavoro online. L'ambiente di lavoro mira alla condivisione di contenuti con altri utenti (studenti, colleghi)

Operazioni da svolgere

In locale

- Creare in Documenti una cartella e denominarla Padlet
- Inserire nella cartella tutti i files utili per la creazione del Padlet (audio, video, link, documenti di testo, immagini...)

In internet

- Digitare www.padlet.com
- Dall'home page del sito>registrarsi (oppure accedere con fb o con google)
- Dalla videata Bacheca>creare un padlet>usare menu in alto a destra

- ❑ Procedere alla configurazione del Padlet:
cliccare 
 - ❑ Dare un *titolo* e un sottotitolo (*descrizione*)
 - ❑ inserire una *icona* (rappresenta l'argomento del padlet)
 - ❑ uno sfondo (*wallpaper*)
 - ❑ scegliere un *layout* (scegliere come organizzare i post *liberi, griglia o serie*)
 - ❑ *Nuovo post* è possibile attribuire al post il nome dell'autore (attivare bottone *attribuzione*)
 - ❑ *Commenti* (attivare bottone per permettere ai visitatori di commentare i post)
-
- ❑ Per aggiungere files dal WEB, dal PC, o foto da webcam cliccare su *ALTRO*

Alla fine SALVARE e CHIUDERE

Condivisione (dal menu)

Persone e privacy

SCEGLIERE SE RENDERE IL PADLET :

- Privato
- Protetto da PW
- Segreto
- Pubblico

AGGIUNGERE LE E MAIL DEI COLLABORATORI

Permessi:

Decidere se possono:

- Leggere
- Scrivere
- moderare

Avanzato>Moderazione

Si consiglia di attivare bottone

(I post prima di essere pubblicati richiedono l'approvazione di un amministratore o di un moderatore).
Alla fine SALVARE e CHIUDERE

 Condivisione

Condividi/Esporta/Incorpora

(Per accedere al pallet dal tablet o telefono, scansionare codice QR dall'app per dispositivo mobile).

 copiare link

< > incorporare in un blog o sito

 e-mail

Condividere su  e  twitter

Salvare come immagine, PDF, CSV, EXCEL

Stampare

Grazie per l'attenzione

ambra1957@hotmail.it

altilia.mari@gmail.com