

PROSPETTO DOCUMENTAZIONE ALUNNI CON BES



I.C. G. E G. ROBECCHI

1) DOCUMENTI DI RITO DA REDIGERE PER GLI ALUNNI CON DIFFERENTI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E SCADENZE

Ciascun documento redatto, previsto dalla legge, deve essere portato a conoscenza di tutti i membri del CdC/team docenti, ed è un atto dovuto che impegna gli insegnanti a rispettare in toto quanto riportato nello stesso e li rende corresponsabili nel percorso educativo. Non è, pertanto, da chiudersi in un "cassetto da dimenticare"...

BES di 1a sottocategoria (BES 1): BES degli alunni **DIVERSAMENTE ABILI (D.A.)**

- compilare **PDF** e **PEI** (L. 104/1992) nel nuovo formato digitale;
- stamparne duplice copia;
- consegnare le due copie cartacee in segreteria (alla sig.ra Gabriella) **entro e non oltre il 10 dicembre, già firmate da docenti e famiglia.**

Per gli alunni segnalati già dallo scorso anno, nel DRIVE del TEAM della classe di appartenenza troverete le copie dei loro PDF e PEI precedenti, che potrete salvare ed utilizzare, ovviamente variando i dati dell'anno scolastico e quanto ritenuto opportuno (in base alle nuove osservazioni e ai cambiamenti dell'alunno). I PDF ed i PEI degli alunni D.A. che hanno effettuato il passaggio di grado scolastico potranno essere richiesti agli insegnanti della classe/sezione del grado di scuola antecedente (stesso discorso vale per i PDP).

BES di 2a sottocategoria (BES 2 DSA e BES 2 NON DSA): BES degli alunni con **DSA (dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia,...)** e/o BES degli alunni con **altri disturbi evolutivi specifici, come i deficit del linguaggio, delle abilità non verbali, della coordinazione motoria, dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD, anche conosciuto con l'acronimo italiano di DDAI. Tale disturbo, spesso in comorbidità con altri disturbi evolutivi, generalmente non ottiene la certificazione di disabilità, se non quando il quadro clinico è ritenuto grave dagli specialisti; in questo caso rientra nei BES di prima sottocategoria, quelli legati alla disabilità) e, in alcune circostanze, del funzionamento intellettivo limite, che può essere considerato un caso di confine fra la disabilità e il disturbo specifico.**

Per gli alunni con **BES 2 DSA:**

- compilare il **PDP per alunni con BES 2** nel nuovo formato digitale;
- stamparne duplice copia;
- consegnare le due copie cartacee in segreteria (alla sig.ra Gabriella) **entro e non oltre il 30 novembre, già firmate da docenti e famiglia;**

Per gli alunni con altri disturbi evolutivi specifici, **BES2 NON DSA:**

- compilare il **PDP per alunni con BES2** nel nuovo formato digitale;
- stamparne duplice copia;
- consegnare le due copie cartacee in segreteria (alla sig.ra Gabriella) **entro e non oltre il 30 novembre, già firmate da docenti e famiglia.**

BES di 3a sottocategoria (BES 3): BES degli alunni con **svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale e/o con altre problematiche di apprendimento, comportamento, emozionali, ecc., senza certificazione né diagnosi clinica (Direttiva Ministeriale 27.12.2012) individuati dal CdC/team docenti o dai servizi sociali ed affini.**

- compilare il **PDP per alunni con BES3** (se deliberato dal team docenti o dal CdC) nel nuovo formato digitale;
- stamparne duplice copia;
- consegnare le due copie cartacee in segreteria (alla sig.ra Gabriella) **entro e non oltre il 30 novembre, già firmate da docenti e famiglia.**

Vi ricordo che, per tutti gli alunni con differenti Bisogni Educativi Speciali, il PDP si può compilare anche in corso d'anno, in seguito a problematiche rilevate e/o sopraggiunte. Per quanto riguarda i PDP per gli alunni con BES 3, di terza sottocategoria, come disposto dalla normativa, è **IMPORTANTE** tenere presente che:

- "...ove non sia presente certificazione o diagnosi, il CdC o il team docenti dovranno motivare opportunamente, verbalizzandole, le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche, ciò al fine di evitare contenzioso..."

Le copie digitali dei succitati documenti devono essere:

- salvate all'interno del "Drive del team" collocato nell'account Google della vostra posta elettronica istituzionale;

- nominate in questo modo: tipologia di documento, prime due lettere del cognome e prime due lettere del nome (in stampato maiuscolo).

Esempio relativo all'alunno D.A. (diversamente abile) Belli Roberto, per il quale si compilano il Profilo Dinamico Funzionale (PDF) e il Piano Educativo Individualizzato (PEI):
PDF_BE.RO.

PEI_BE.RO.

Esempio relativo all'alunno Rossi Fernando con DSA (disturbo specifico dell'apprendimento), per il quale si compila il PDP per alunni con DSA:

PDP_DSA_RO.FE.

Esempio relativo all'alunno Bianchi Mattia con BES 2 NON DSA, per il quale si compila il PDP per gli alunni con BES 2 NON DSA:

PDP_BES2nonDSA_BI.MA

Esempio relativo all'alunno Verdi Sonia con BES 3, per il quale si compila il PDP per gli alunni con BES di 3a categoria: PDP_BES3_VE.SO.

* * * * *

2) ALLEGATI

- un file con il modello di **PDF, Profilo Dinamico Funzionale, per gli alunni Diversamente Abili** (modelli da compilare obbligatoriamente per ciascun alunno Diversamente Abile di ogni segmento scolastico: Infanzia, Primaria, Secondaria; il 15 novembre, in occasione del GLI in seduta ristretta con gli insegnanti di sostegno di nuova nomina (ma aperto anche agli altri), fornirò ulteriori eventuali indicazioni);
- un file con il modello di **PEI, Piano Educativo Individualizzato, per gli alunni Diversamente Abili** (modelli da compilare obbligatoriamente per ciascun alunno D.A. di ogni segmento scolastico: Infanzia, Primaria, Secondaria; il 15 novembre, in occasione del su citato GLI in seduta ristretta con gli insegnanti di sostegno, fornirò ulteriori eventuali indicazioni);
- un file con un unico modello di **PDP per gli alunni con BES 2 sia quelli con DSA**, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (modello da compilare obbligatoriamente per ciascun alunno con DSA della Primaria e della Secondaria) **sia per quelli con BES 2 NON DSA** (modello da compilare se deliberato dal team docenti o dal CdC della scuola Primaria e della Secondaria, comunque fortemente consigliato). Laddove presenti alunni con tali disturbi, sono state consegnate in classe, nel corso degli anni, relative diagnosi da parte della segreteria;

- un file con il modello di **PDP per gli alunni con BES 3, l'area degli svantaggi** (modello da compilare se deliberato dal team docenti o dal CdC per gli alunni con BES 3 della scuola Primaria e della Secondaria).

N.B.: I modelli sopra menzionati sono particolarmente flessibili, e pertanto da calibrare in base alle esigenze degli alunni per i quali li elaborate.

- un **file** con elenco di **strumenti compensativi, misure dispensative, ...**;
- un file con il **modello R**, l'informativa che la scuola può consegnare alla famiglia in vista della visita presso specialisti (ad esempio la neuropsichiatria infantile di Vigevano, il Mondino, Lo Scigno Magico, Il Sole, ...), nella quale gli insegnanti evidenziano le problematiche del bambino rilevate nelle diverse aree: da quelle dell'apprendimento e del linguaggio a quelle dell'autonomia, del comportamento e della socializzazione. Da alcuni anni è stata predisposta in segreteria, dalla signora Gabriella, una cartelletta per raccogliere questi modelli e conservarne una copia agli atti; pertanto redigeremo il documento in duplice copia: una per noi e una per la famiglia. Nel modello non è prevista firma da parte dei genitori, ma è comunque opportuno lasciare traccia di tale consegna; aggiungeremo, quindi, a penna, sul documento che rimane alla scuola, la dicitura "firma per ricevuta" seguita dalla data e dalla firma del genitore;
- due **file** vetusti ma comunque utili alla **compilazione di PDF e PEI** ("Traccia per la compilazione di PDF e PEI" e "Linee guida alla stesura di PDF e PEI"), ma che possono essere altrettanto **validi per la redazione del modello R**. Chiedo soprattutto ai docenti di sostegno di nuova nomina di prenderne visione.

* * * * *

3) RILEVAZIONE DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E DI ALTRE SITUAZIONI DIDATTICHE DI CIASCUNA SEZIONE/CLASSE DELL'INTERO ISTITUTO - MODALITÀ E SCADENZE

Per poter compilare la "**Tabella dei Bisogni Educativi Speciali e di altre situazioni didattiche**", come lo scorso anno, troverete quella relativa alla vostra classe all'interno del "Drive del team" (dedicato specificamente alla vostra sezione/classe) collocato nell'account Google della vostra posta elettronica istituzionale. A quel punto, dovrete semplicemente modificarla, integrandola alla luce dei cambiamenti individuati (vi chiedo l'accortezza di aggiornare anche la data di compilazione per permetterci di comprendere che l'adeguamento è stato effettuato).

Come sempre, non dovrete salvarla - perché ciò avverrà in automatico - né inviarla, poiché si tratta di un documento condiviso in rete, e pertanto già visibile a chi dovrà conoscere i dati inseriti.

Ricordo che tale strumento è utile per "profilare" la classe sia in funzione dell'attivazione di interventi di supporto/potenziamento su piccoli gruppi di alunni, sia per la composizione iniziale degli elenchi del segmento scolastico successivo (nel caso dell'anno finale della Scuola dell'Infanzia e in quello della Scuola Primaria) e/o per l'inserimento di alunni nelle classi in corso d'anno. Si tratta, altresì, di una rilevazione richiesta dal MIUR, dall'USR Lombardia e dall'UST di Pavia, pertanto la scuola non può esimersi dal raccogliere questi dati... (se lo ritenete opportuno, potete salvarne una copia per ciascun anno: terrete, così, memoria dei cambiamenti rilevati nell'intero percorso scolastico).

In questo documento online, del tutto simile ad un file Excel, troverete tre fogli/pagine, e precisamente:

- la tabella da compilare;
- le istruzioni per la compilazione;
- una tabella esemplificativa pre-compilata rispondente all'ipotetica situazione di una classe.

La compilazione materiale di questa tabella è affidata per l'*Infanzia* e la *Primaria* a tutti i Docenti del Team di classe/sezione, per la *Secondaria di primo grado* avviene in genere durante la seduta del Consiglio di Classe (quando previsto dall'ordine del giorno). In ogni caso, dato il valore informativo della tabella in termini di profilo di classe, è importante che ci sia una condivisione di questo strumento fra i docenti di una sezione, di una classe o di un consiglio, onde evitare eventuali "lacune" informative, fisiologiche specie quando sono molte le persone coinvolte.

La rilevazione dovrà essere effettuata almeno in due differenti momenti: la prima **entro e non oltre il 15 DICEMBRE** (solo per quest'anno, perché generalmente avviene entro il 30 novembre) e la seconda verso la fine del mese di aprile (in quel periodo vi invierò, comunque, una nuova comunicazione per ricordarvi la scadenza). Ovviamente, se ci fossero cambiamenti sostanziali all'interno della vostra classe, potrete inserire quanto rilevato anche in corso d'anno, in momenti non formalizzati.

A tal proposito, informo che la Commissione BES, che si riunirà **lunedì 10 dicembre in Auditorium, dalle 16.45 alle 18.45**, si rende disponibile in quella circostanza per un **incontro** volto a compilare tutti insieme una **tabella di rilevazione** "modello", ad inquadrare i differenti Bisogni Educativi Speciali e a (cercare di) rispondere alle vostre eventuali domande. La partecipazione è libera...

Grazie per l'attenzione

Elena Di Pietro